



Requisitos para realizar el trámite de
Registro de Título ante Dirección General
de Profesiones Federal y Estatal

Una vez que concluyes la estadía y entregas tu memoria, cumpliendo con todos los requerimientos, el Departamento de Servicios Escolares elabora tus documentos por egreso (Constancia de Servicio Social y Certificado de Técnico Superior Universitario) y Titulación (Constancia de exención de examen profesional y Título), llevándolos para registro ante la Dirección General de Profesiones (DGP) y la Dirección de Profesiones del Estado de Hidalgo (DPH).

Requisitos

- ❖ Acta de nacimiento original y 3 copias
 - ❖ Certificado de Bachillerato original y 2 copias.
 - ❖ CURP (únicamente 3 copias)
 - ❖ **Fotografías, en blanco y negro, papel mate con retoque.**
 - * **2 tamaño título**
 - * **2 tamaño certificado**
 - * **12 tamaño infantil**
- (al reverso en c/foto deberás escribir nombre completo, matrícula, carrera)
- ❖ Pago de trámite de titulación

Recomendaciones Hombres

- ❖ Utilizar ropa clara y formal (saco y corbata).
- ❖ Acudir afeitados (sin barba).
- ❖ Cabello recortado.
- ❖ Peinado libre de su elección, siempre y cuando pueda apreciarse la frente y las orejas.

Recomendaciones Mujeres

- ❖ Utilizar ropa clara y formal.
- ❖ Buena presentación (acudir debidamente maquilladas).
- ❖ Peinado libre de su elección, siempre y cuando pueda apreciarse la frente y las orejas.
- ❖ Pueden utilizar aretes (pequeños, que no salgan del contorno de la oreja).

Fotografía tamaño título



Fotografía tamaño
certificado



Fotografía tamaño
infantil



Fotografía tamaño título



Fotografía tamaño certificado



Fotografía tamaño infantil





Las fotografías no
deben ser
digitales

Al momento de entregar fotografías, también deberás entregar los siguientes formatos:

- ❖ Solicitud de registro de título y expedición de cédula profesional.
- ❖ Solicitud de registro de título profesional de Técnico Superior Universitario

Únicamente llenar los siguientes datos: Fecha, Nombre completo, RFC, CURP, domicilio particular, dirección de la escuela de procedencia, Nombre y Dirección de la UTM

Los formatos deben estar impresos por ambos lados en la misma hoja en blanco y negro, y los pueden consultar desde la intranet en el apartado de documentos de Servicios Escolares.

Pago de trámite de titulación

Total \$1,725.00 el cual deberás realizar en caja de la Universidad en el mes de enero una vez que concluyas la estadía y esta sea acreditada.

Nota: las tarifas se actualizan cada año.

!!!IMPORTANTE!!!

Título que no este pagado no se realizará.

Fecha de entrega de requisitos

Programa Educativo	Fecha de entrega
TIC grupo "A"	3 de julio
TIC grupo "B"	4 de julio
Turismo grupo "A"	5 de julio
Administración grupo "A"	6 de julio

Consulta la presentación en INTRANET:



- Dirección del Programa Educativo de Tecnología de Alimentos
- Dirección de Desarrollo Académico y Calidad Educativa
- Coordinación de Sistemas y Telecomunicaciones
- Departamento de Prensa y Difusión
- Departamento de Servicios Escolares
- Departamento de Personal
- Departamento de Programación y Presupuesto
- Departamento de Documentación Tecnocientífica y Social
- Departamento de Servicios Estudiantiles